國立宜蘭大學 110 學年度 新生入學資源手冊





目錄

【教務處註冊課務組】
【教學發展中心】2
【圖書資訊館】
【學生事務處】9
【生活輔導與軍訓組】9
【課外活動組】11
【衛生保健組】13
【學生諮商組】15
【職涯發展中心】16
【原住民族學生資源中心】17
【總務處】19
【事務組】19
【經營保管組】22
【出納組】23
【文書組】26
【環境保護暨職業安全衛生中心】30

【博雅學部】	<u>36</u>
【語言教育中心】	38
【通識教育中心】	40
【運動教育中心】	42

【教務處註冊課務組】

◆ 註冊課務組提供的服務包括:

- 1. 學籍相關:註冊、學生證(新領、掛失、補發)、輔系、雙主修、轉系、休學、退學、復學、 雙重學籍、畢業、提前畢業等辦理事項
- 2. 課程相關查詢、課程異動、教室編排及維護、教室借用管理
- 3. 選課相關:網路初選(加退選)、特殊選課、減修學分、校際選課、停修、暑修選課、受理 考試假之補考申請
- 4. 成績相關:成績單、抵免學分申請、學分學程證明書製發

◆ 教務系統及相關資訊自動化:

- 1. 本校各項教務資訊(含學籍、課程、選課、成績資訊、學分抵免)請逕行登入教務系統查詢及作業: https://acade.niu.edu.tw/niu 在學學生請務必維護個資(通訊地址、電話、**行動電話**、E-mail 等資料)正確性,以免影響自身權益。
- 2.「成績自動列印暨自動化繳費服務系統」位於行政大樓一樓南側,提供學期成績單、歷年成績單繳費列印、學生證補發繳費申請、應屆畢業證明書繳費申請等服務;註冊課務組網頁亦提供線上申請證明文件服務(中英文成績單、名次證明書、補發畢業證明書、補發修業證明書等)。
- ◆ <u>選課方式及日程</u>:因應指考延期,本校取消日大一(含復學新生)網路初選,碩博新生及進修學士班新生照常舉行,選課方式請參考新生第一次選課就上手
 - 1.網路初選:110年8月23日10時-8月27日16時
 - 2.網路加退選:110年9月10日10時-9月24日16時
 - 3.網路停修: 第8週至第12週(110年11月1日10時-12月3日16時)

◆ 選課注意事項:

* 請參閱選課說明網頁: http://academic.niu.edu.tw/files/11-1003-468.php?Lang=zh-tw

◆ 學業因素退學規定:

- ■學期成績不及格科目之學分數**連續兩學期**達該學期修習學分總數二分之一者(連續兩學期,除在學期間外,休學前後兩學期不算連續)。僑生、外國學生、蒙藏生、原住民籍學生及派外人員子女學生,學期學業成績不及格科目之學分數,連續兩學期達該學期修習學分總數三分之二者。但學期修習科目,在九學分(含)內者不在此限。
- ■身心障礙學生不適用因學業成績退學之規定。

◆ 註冊課務組相關章則

國立宜蘭大學學則(其他法規請參考本組網頁之「相關章則」。)

◆ 新生對註冊課務組業務如有任何不明瞭處,請逕洽本組各承辦人分機 7088~7094

【註冊課務組網址:http://academic.niu.edu.tw/files/11-1003-451.php

【註冊課務組各項申辦流程說明網址:

http://academic.niu.edu.tw/files/11-1003-458.php?Lang=zh-tw

【教學發展中心】

親愛的同學們~歡迎來到官蘭大學,你/妳的大學生涯不可不知的訊息:

歡迎踴躍參加

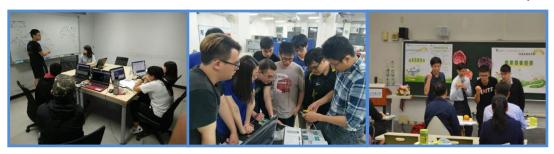
◆學生社群

- 1. 實施目的:為提升本校學生自主學習風氣,增進學生學習意願,推動學生學習社群制度,鼓勵學生主動規劃學習目標,組成學習團體,藉由同儕間互動討論及知識經驗分享, 共同完成學習計畫,強化學生自主學習能力,提升學習成效。
- 2. 申請資格:凡宜蘭大學在校生均可提出申請,每群 5 人以上,1 人至多可參加 2 個社群,且須自行徵求指導老師 1 名(校內教師)。
- 3. 社群性質:(1)健康樂活類〔符合永續(健康、智慧、綠生活) 等主題學習活動〕
 - (2)數位科技類 [提升邏輯運算、數位科技應用與創作能力等學習活動]
 - (3)專業揚才類〔參與國內外競賽或報考證照檢定考試等創思學習活動〕
 - (4)多元文化類〔融入跨文化交流或藝文美學等創意學習活動〕
 - (5)創業築夢類〔發揮創新思維及創意產出,實踐創業夢想等學習活動〕
- 4. 經費補助: 凡申請通過之社群,補助1年期社群運作經費10,000~50,000元不等,金額多寡將 視申請書之內容核定。項目包含教師鐘點費、印刷費、材料費、膳食費、交通費 及雜支等。
- 5. 申請期限:預計每年3月起受理申請,確切日期另行公告。
- 6. 執行期間:預計每年4月至10月底,確切日期另行公告。
- 7. 申請方式:請至本校網站(路徑:教學發展中心→高教深耕計畫→學生社群專區) 下載學生社群「實施計畫書」和「申請書及申請注意事項」填寫, 請確實詳讀內容,紙本簽名後向教發中心提出申請,經核定公告後 即開始實行。



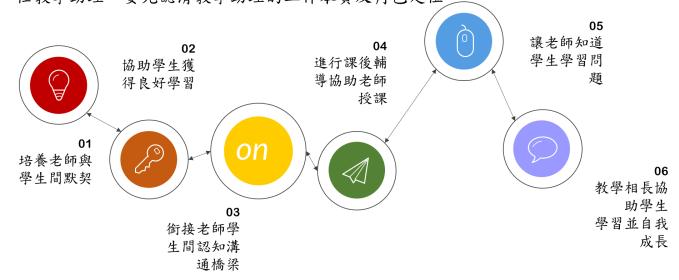
- 8. 成果考核:(1)平時管考:各社群集會活動須達 10 次以上,本中心將檢視各社群 活動歷程、各項文件繳交、經費核銷情形等進行平時考評。
 - (2)成果報告書:每個社群於期末結束時,繳交社群成果報告書一份,由本中心主 任聘請本校相關領域教師組成遴選委員會審查評鑑。
- 9. 成果發表競賽:(1)社群自由參加成果發表競賽,參賽社群須發表成果簡報,簡報時間以8分鐘為限,由本中心主任聘請本校相關領域教師組成遴選委員會審查評鑑。
 - (2)參與成果發表之社群,將依平時管考、成果報告書及成果發表會評審結果, 從中遴選優秀社群表揚並提供獎勵金,獎勵辦法依公告為準。
- 10.空間服務:建議多加利用本校圖資館 i 讀書自學園區進行集會討論及自主學習。

承辦人:黃瑩純(分機 7105),E-mail:ychuang@niu.edu.tw



教學助理

教學助理扮演著老師小幫手(協助任課老師訂定及修正教學大綱及執行其他課堂計 書)和學生小老師(協助修課學生修習、熟悉其課程)的微妙又重要的角色。就教學 助理與教師的合作,以及與學生間的教學聯繫,形成了相輔相成的三角關係。擔 任教學助理,要先認清教學助理的工作本質及角色定位。



- 1. 實施目的: 推動教學助理制度, 藉由其在教學事項上的協助, 增進教師教學成效及學生學習精 進,確實擔任教師好幫手。
- 2. 相關訓練:學期初舉辦教學助理研習營;並舉辦實體講座及線上數位學習課程以期自我成長。
- 3. 遴選資格:由各教師推派(以本校在學碩士班或大學部高年級成績優之學生優先)。

疫情時代 教學助理(TA)能如何幫助教師跟學生

協助教師線上課程 協助教師建立師 協助讓遠距的每個 協助教師 生遠距溝通模式

學生與老師都能了 解彼此的活動狀態 協助教師得知學 生學習成效







2016 2017 2018

2019

2020

2021





協助教師線上課程需求 (Microsoft Teams > Google Meet + Classroom (學生板+教師板)等 協助同學們上線

開立線上聊天室讓想要-起自習的同學們在同一時 間裡加入聊天室,大家開 視訊一起自習,也可以安 排TA讓學生們問問題。

提醒同學們線上上 課及繳交資料

例如現在是否理解、連 線是否順利、有沒有話 想說、投入程度等。

善用線上社群平台Line聊天 室、Facebook group、 instagram等線上社群軟體, 讓大家有個線上互相問答、 分享資訊、課後交流討論的 空間。

承辦人:吳泊蓉(分機 7072), E-mail: zoe@niu.edu.tw

◆ 教學評量

- 1. 實施目的:設計多元化教學評量,並將評量結果回饋至教師,正視學生所提出的課程意見,研 討出解決辦法,包括改進課程、完善教室環境、創新教學方法、提升學習成效以 及檢討改進等,提升教學品質。
- 2. 實施對象:全體學生。
- 3. 施測期間:每學期期中及期末各施測一次,期末於填完問卷後有優先選課權限。
- 4. 施測方式:全面採線上制。
- 5. **登入路徑**:由學校首頁→在校學生→登入學生學習歷程系統→教務項目→進入期中、期末問卷項目填寫。

承辦人: 游書萍(分機 7103), E-mail: spyou@niu.edu.tw

◆ 學習經驗問卷

- 1. 實施目的:「學習經驗問卷」係為了解同學們在校期間的學習狀況所實施的問卷,內容包括學習目標、方法、困擾、解決方案、學習資源滿意度等項目,分析結果將成為學校決策參考及教學改善的依據。
- 2. 施測期間:每年5、6月。
- 3. 施測對象:大一及大三同學。
- **4. 施測方式**:問卷採線上施測,由學校首頁→在校學生→登入學生學習歷程系統→教務項目→學習經驗問卷,即可登入。

承辦人: 吳家瑋(分機 7102), E-mail: cwwu@niu.edu.tw

◆ 高教深耕計畫

教育部自 107 年度起推動以五年為期的「高等教育深耕計畫」,本校 110 年度獲 6,604 萬元,學生平均每人補助 14,261 元。計畫推動六大分項子計畫、就學協助、原民生輔導及大學社會責任實踐計畫,分別以提升「解決問題專業力」、「職場競爭巧實力」、「社會實踐公民力」、「多元學習行動力」、「創新創意創業力」、「接軌國際移動力」、「五心弱勢關懷力」為核心,以達宜大培養 21 世紀「具備解決問題能力」新人才之主軸目標。

承辦人:吳家瑋(分機 7102), E-mail:cwwu@niu.edu.tw

◆ 教學發展中心的位置

行政大樓一樓電梯旁〈校內分機 7099~7106、7072〉

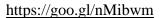
~ 教學發展中心 關心您 ~

【圖書資訊館】

◆ 開放時間及入館方式

- 開放時間:
 - ○1 樓電腦教室、自學空間:
 - 學期中: 週一至週五 08:10-21:55; 國定假日不開放。
 - □2樓i讀書中心:
 - 學期中: 週一至週五 09:00-21:50; 週六、日 09:00-17:00
 - 期中末考延長開放:前一週及當週 08:10-24:00 (周末 09:00-24:00)
 - 國定假日、每個月最後一週週日(清潔日)不開放
 - ⇒2-6 樓閱覽區:
 - 學期中: 週一至週五 08:10-21:50; 週六、日 09:00-17:00
 - □5樓多媒體中心:
 - 學期中: 週一至週五 08:10-21:30; 週六、日 09:00-16:30
 - 國定假日、每個月最後一週週日(清潔日)不開放
 - □國定假日、每個月最後一週週日 (清潔日) 不開放;全館寒暑假依學校上班時間,另行公告
- 入館方式:
 - ○本校學生憑學生證刷卡進/出館。
 - ⊇禁止抽煙、携帶飲料及食物,如有需求可寄放於一樓大門前櫃臺或二樓流通櫃臺。

◆圖資館環景導覽





宜思智慧小間



I讀書中心



陳忠藏/美展區



黃春明/體驗館



圖書資訊館

林興/望龍埤

一圖書資源服務—

◆ 大學部學生借書相關規定 借書逾期,須課以罰金!

- 1.借書冊數、借期:大學生最多可借 15 冊,每本書借期 21 天。
- 2.逾期處罰:每本書每逾期乙日課以逾期金新台幣 5 元;逾期七日內歸還圖書者,不課逾期金;逾期未還書或未繳納逾期金,均將被停止借書權。若圖書資料逾期未還或逾期金未繳清超過 30 日以上者,停止使用圖書相關服務(入館、借書、校外使用線上資源)之權利。
- 3.**續借**:在到期日之前3天起可辦理續借,續借以3次為限。可自行上網或洽二樓流通櫃臺辦理; 已逾期圖書不可續借/有讀者預約圖書不可續借。
- 4.預約:書被借出時,可以辦理預約。預約冊數每人以5冊為限。
- 5.家用版視聽資料借閱服務:家用版視聽資料最多可借3件,每件借期7天,不可續借。
- 6.公播版視聽資料及期刊不可外借(2 樓休閒類、語言類期刊開放外借)。
- 7.圖書推薦:每人每月以推薦3本為限,當新書進館時可優先預約借閱。
- 8.本校各系統預設值為校園 Webmail 信箱: <u>學號@ms.niu.edu.tw</u>。發信種類:預先告知還書單、 圖書逾期通知單、圖書預約通知單等。

◆ 二樓流通櫃臺提供的服務

1.辦理圖書、家用版 DVD 借還服務

2.書刊協尋服務

- 3.館內各空間借用申請
- 5.館際合作服務
- 7. 愛心傘借用服務

- 4.各項諮詢轉介服務
- 6.學位論文繳交服務
- 7.館內突發狀況處理

◆ 二樓i讀書中心服務

- 1. 專屬宜大學生使用的自修閱覽
- 2. 空間,座位席: 220座位
- 3. 入口:圖資大樓 一樓近農權路/文化路處(防疫期間,改由二樓大廳進出)

◆ 五樓多媒體中心服務

1.可供觀賞館內公播版 DVD、VCD 影音資料及英、日語語言學習自學用。

◆ 五樓宜思智慧小間(iSmart Room)服務

- 1.可供 2-4 人的獨立式討論室空間,可於線上或至櫃臺預約。
- 2.借用人數需達2人,始得申請。借用2人須同時持證至本館2樓流通櫃臺辦理借用。
- 3.每次可借用 4 小時,可續借一次。

◆ 五樓研究小間服務

- 1.單人使用的獨立式空間,可至櫃臺預約登記。(限研究生)
- 2.可借用短期(1天)或長期(2週)。

◆ 悠遊卡影印列印服務、掃瞄服務請尊重智慧財產權,影印或掃描勿超出合理使用範圍

- 1.一樓雲端自學空間:提供彩色影印、列印、USB 列印
- 2.一樓電腦教室:提供黑白影印、列印、USB 列印
- 3.三樓影印區:提供彩色、黑白影印、列印
- 4.三樓掃描區:提供免付費掃描服務

◆ 參考資源服務

- 1.参考區位於圖資館三樓,陳列字辭典、百科全書、年鑑等參考工具用書;課程用書位於四樓專區, 陳列各開課教師指定用書外,另設本校碩博士論文專區,以上均只提供現場查找影印,不提供外 借。
- 2.提供各類型中、西文資料庫、電子書、電子期刊的資源探索服務系統(含遠端讀者認証)服務, 提供線上即時、方便的資料檢索途徑,登入帳密後,讀者可以在任何地方、時間使用圖書館電子 資源文章,請參見本館電子資源管理網站。
- 3.各項參考資源使用應<u>尊重版權及遵守著作權使用</u>的相關規定。請參閱本館網頁: https://lic2.niu.edu.tw/bin/home.php 【智慧財產權宣導】

◆ 館際合作服務館內沒有我要的資料,卻在其他圖書館有館藏,如何獲取這份在他館的資料?

- 1.親自至合作館借書:利用圖書館之間的互惠協議,於本館 2 樓流通櫃臺辦理借用手續,與合作館互換借書證(泛太平洋大學聯盟、臺灣大學、中研院歷史研究所傅斯年、宜蘭縣高中職圖書館、空中大學、淡江大學、暨南大學、國立臺灣藝術大學、國立臺灣科技大學、國立臺灣師範大學等圖書館)辦理。
- 2.東區親自至合作館借書:於二樓流通櫃臺簽署授權同意,攜帶合作館借書證或本校學生證親至協議館(9校10館)辦理借還書手續,或以付費方式透過東區代借代還系統辦理借閱。
- 3.付費線上申請:線上申請帳號通過後,透過**全國文獻傳遞服務系統**(http://ndds.stpi.org.tw)申請 文獻複印、論文圖書代借代還等付費服務;**好消息報給您知,即日起申請館際合作一律免付費, 優惠至經費用罄為止**,每人額度上限為800元,讓您站在學術巨人的肩膀,遨遊書海。

◆ 資料庫講習課程與利用教育

每學期舉辦各種講習,介紹圖書館及網路資源的應用,並針對各種電子資料庫的使用,有系統 地指導學生獲取資訊的方法,課程影音請參閱本館網站。此外,我們亦可配合師生的需要,五 人以上可另行安排時間講解如何蒐集相關之資源。

【課程資訊及報名網址: https://syscc.niu.edu.tw/activity/】

◆ 圖書資源服務,如有任何不明瞭處,請利用下列途徑洽詢

- 1.mail 至 library@niu.edu.tw。
- 2.圖書視聽採購服務:校內分機 7114~7116、7130。
- 3.二樓圖書流通櫃臺:校內分機 7121~7123。
- 4. 參考諮詢服務: 校內分機 7119~7120。

-網路與系統服務-

◆ 資訊網路組提供的服務包括

- 1.電子郵件信箱(校園 Webmail 信箱及 Google G-suite)。
- 2.校園無線網路(含無線漫遊)。
- 3.宿舍網路(網路使用與報修討論區)。
- 4.校園授權軟體(https://software.niu.edu.tw/,網站內為全校授權軟體,歡迎利用)。
- 5.其他校園網路服務(https://net.niu.edu.tw/service/)

◆ 電腦教室及自學空間服務

- → 自學空間
 - 1.憑學生證進/出自學空間並提供上網、文書服務
 - 2.悠遊卡列印服務
- ⇒ 電腦教室
 - 1.提供教職員工生電腦相關課程
 - 2.悠遊卡列印服務
- ⇒ 注意事項
- 1.嚴格禁止攜帶任何食物及非上機所需之物品(如傘具、螺絲起子等)進入教室。
- 2.學生進入電腦教室須攜帶學生證,並遵守教室上課規則,共同維持教室整潔與秩序。
- 3.使用本館電腦設備,遇有任何問題請知會櫃台人員,禁止任意拆移電腦各週邊設備,若因使用不當而造成設備損壞者,應負賠償責任。
- 4.禁止存取、使用、拷貝非法軟體或違反版權之聲音、影像檔案。
- 5.不得擅自更改教室內之連線與硬體設定,亦不得擅自移動設備。
- 6.使用電腦教室上課之班級,應派一學生於課前(後)至本館一樓櫃台填寫「電腦教室使用登記簿」, 並於課前(後)負責清點設備。
- 7.使用電腦時須小心操作、愛護使用,如有蓄意破壞或不聽勸導者,依校規論處;因蓄意破壞、使 用不當、或違反第六條第三款之規定致設備損壞者,須負賠償責任。
- 8.禁止在電腦上安裝電玩遊戲、瀏覽色情網站或其他濫用電腦之行為。
- 9.電腦使用完畢後,請關閉主機及螢幕電源,並清理周圍環境,方可離開教室。
- 10.違反以上規定經勸阻未見改善者,本館人員、任課老師得要求違反規定之使用者離開電腦教室, 並依本校學生獎懲辦法處理之。

11.本辦法未規定者,悉依本校其他相關法規辦理。

◆ 數位學習園區及開放式課程網站

- 1. 本校數位學習平台分為:
 - ▶ 宜大 M 園區 https://euni.niu.edu.tw/ (登入帳密同校園 Webmail 信箱)
 - ▶數位學習園區 https://eschool.niu.edu.tw/(登入帳密同校園 Webmail 信箱)

為提供全校師生更完整豐富的數位學習課程平台,依據每學期教師開設實體課程同步於數位學習平台開課,協助教師運用科技輔助教學及學生學習,並預設提供空中英語教室-職場英語數位課程及職涯發展系列數位課程,歡迎本校學生多加利用學習!

- 2. 同步線上學習可使用
 - ➤ Teams (<u>晉入帳號為學號@365.niu.edu.tw</u>,詳情請見圖書資訊館網站→校園網路服務→微軟 office365 說明 https://net.niu.edu.tw/service/)
- 3. 宜大磨課師課程網址: https://lic.niu.edu.tw/files/11-1010-2308-1.php。
- 4. 宜大開放式課程網址: https://ocw.niu.edu.tw/
- 5. 宜大 Zuvio 雲端即時互動系統:https://lic.niu.edu.tw/files/11-1010-2114.php,依身份別選擇登入介紹(登入帳號:學號@ms.niu.edu.tw/密碼:校園 Webmail 信箱密碼)。

如對數位學習有疑問,請進入圖資館網頁/數位學習 Q&A,會有更多的詳細說明。

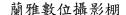
◆ 相關規範、辦法(攸關同學權益,請詳讀),更多資訊請參考本館網頁

- 1.宜蘭大學校園網路使用規範(https://net.niu.edu.tw/netlaw.pdf)。
- 2.宜蘭大學學生宿舍網路管理規範(https://net.niu.edu.tw/dormlaw.pdf)。
- 3.電腦教室管理辦法(https://net.niu.edu.tw/classlaw.pdf)。
- 4.無線網路認證教學(https://net.niu.edu.tw/service/wireless/)。
- 5.E-Mail 轉信設定教學(https://net.niu.edu.tw/service/forward.pdf)。
- 6.PWS 網路空間使用教學(https://net.niu.edu.tw/pws/)。
- 7.E-Mail 變更通行碼教學(https://net.niu.edu.tw/service/chpasswd.pdf)。
- 8. 宜蘭大學 TWAREN SSL-VPN 服務教學(https://net.niu.edu.tw/service/sslvpn/sslvpn.pdf)。
- 9.宜蘭大學 Google Application 服務(https://net.niu.edu.tw/service/ems/)。
- 10.電腦及網路通訊使用費(https://lic.niu.edu.tw/files/11-1010-275.php)。

◆網路與系統服務,如有任何不明瞭處,請利用下列途徑洽詢:

- 1.資訊網路服務:校內分機 7112、7126~7130。
- 2. 學生資訊系統服務:校內分機 7134~7138。
- 3. 數位學習服務: 校內分機 7132~7133、7140。







雲端自學空間



磨課師課程拍攝場地

【學生事務處生活輔導與軍訓組】

◆ 生輔與軍訓組可以提供的服務及相關業務包括:

- 1、學雜費減免申請:減免對象—軍公教遺族、原住民學生、現役軍人子女、身心障礙學生、身心障礙人士子女、低收入戶學生、特殊境遇家庭之子女予學雜費減免,有意申請者請參閱網頁 http://pws.niu.edu.tw/~dslee/favored.htm。
- 2、「大專校院弱勢學生助學計畫」助學金申請:補助對象-家庭年收入低於70萬元以下者,有意申請者請參閱網頁 http://pws.niu.edu.tw/~dslee/assist.htm。
- 3、學生在學期間如因家庭突遭變故導致就學困難者,可運用【緊急紓困金】、【教育部學產基金設置急難慰問金】來幫助您。
- 4、本組接受各縣市政府、基金會委託辦理<u>各類獎助學金</u>:針對學業成績優良學生、領有身心障礙手冊學生、原住民學生、低收入學生都有相關資訊提供參考申請。
- 5、申請就學貸款:請上網點選本組網頁,查詢就學貸款申請辦法及說明事項等相關資訊。
- 6、學生請假:請假流程-由學校首頁在校學生登入→學務選項→校園生活→請假獎懲→前往 請假操行獎懲系統→學務系統→學生請假→填寫資料後送出申請,如需補件或另有問題 者將以本校為學生設定之 email 通知,請同學定期查收,以維護自身重要權益。如已完 成請假申請,請於申請後一週內至請假系統確認請假是否成功,審核結果為 "結案"表 示請假申請通過,並請同學主動將已結案之請假單交給任課老師作為請假依據;若有疑問 可至生輔與軍訓組陳小姐洽詢。
- 7、學校獎懲實施辦法及學生操行成績考核辦法:

相關辦法請同學上網詳閱。另將獎懲明細投遞各班級櫃供查閱,亦可隨時上網查詢:學校首頁<u>在校學生</u>→學務選項→校園生活→請假獎懲→前往請假操行獎懲系統→學務系統→操行查詢,為避免獎懲及請假影響操行成績,請同學定期上網查詢,若發現有疑問請速至生輔組洽詢陳小姐查證。

- 8、為使違犯校規之學生能有改過遷善之機會,經由提出需求單位協助安排愛校服務,使受記小過(含)以下處分者,按『銷過申請表』考核建議之獎勵,塗銷所受之處分紀錄,當學期處分僅能於當學期利用課餘時間愛校服務,期限至該學期第十八週止。
- 9、班級幹部選、訓、用:包含班級幹部講習、班長座談會及幹部證明申請等。
- 10、宿舍業務:學生宿舍相關事務。
- 11、賃居生業務:
 - (1)賃居校外同學調查及服務。
 - (2)教育部「弱勢學生校外租金補貼」(符合中低收入戶及家庭年收入 70 萬元以下,並在校外租屋者)申請。

◆ 新生對生輔與軍訓組相關業務承辦如下:

- 1、學雜費減免、獎助學金:李東松輔導員,校內分機7149。
- 2、大專校院弱勢學生助學計畫助學金、急難慰助:陳千美小姐,校內分機 7150。
- 3、學生請假、獎懲、操行:陳千美小姐,校內分機 7150。
- 4、計時工讀:楊炳輝先生,校內分機 7151。
- 5、就學貸款:林增成先生,校內分機 7154。
- 6、宿舍業務: 黃正欣輔導員,校內分機7189。男生宿舍: 游綠槐先生,校內分機7155; 女生宿舍: 張官芬小姐、姜美芳小姐、李怡陵小姐,校內分機7157。
- 7、校外賃居業務:李志文輔導員,校內分機 7294。
- 8、各學院生活導師:
 - (1)工學院-林毅豪教官,校內分機 7186
 - (2)生物資源學院-李志文輔導員,校內分機 7294

- (3)電機資訊學院-黃正欣輔導員,校內分機7189
- (4)人文及管理學院-李東松輔導員,校內分機 7149

◆ 兵役宣導

- 1、學年度第1學期新生、轉學生、復學生、研究生等之學生辦理學生兵役緩徵、儘後召集。 於註冊時,繳交兵役調查表及身分證正反面影印本、退伍令影本(已退伍)或免役證明影 本辦理。未按期繳交兵役調查表或相關資料之同學,限開學後一星期內至本組辦理補繳。 登錄網址:https://ccsys.niu.edu.tw/NewStdReg/
- 2、學生在學期間若戶籍地址變更,應攜帶相關文件如身份證,到生活輔導與軍訓組辦理。
- 3、退學或休學之學生兵役辦理:本組依據學生辦理離校手續完成後30天內,辦理緩徵原因 消滅或儘後召集原因消滅,未辦理離校手續,本組將依據教務處所提供休退學學生名單 辦理緩徵原因消滅或儘後召集原因消滅並函送各縣市政府或各縣市後備指揮部。(*有緩 徵原因或儘後召集原因消滅的同學,就必須依法令規定服兵役。)
- 4、應屆畢業學生,有學分不足或重修學分,緩徵、儘後召集辦理:

本組兵役承辦人依據教務處所提供之「不能畢業學生」參加暑修學生名單後,依規定辦理延長修業年限學生名冊,函送至各縣市政府或各縣市後備指揮部。應屆未能畢業者,於次學年必須完成註冊手續,本組將依據教務處提供名單,辦理延長修業年限一年,至次年6月30日止。

5、二階段常備兵役軍事訓練申請作業

向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所提出申請,迄當年11月15日止,可由役男或家長(或有行為能力家屬)向戶籍地鄉(鎮、市、區)公所兵役單位提出申請,逾期不予受理。 結訓後,學生應至生活輔導與軍訓組繳交退伍證明並辦儘後召集申請,以免於學期中收 到後備軍人召集令。

- 6、軍訓選修課程折抵役期:
 - (1)83 年次以後出生之役男,自 102 年 1 月 1 日起,改接受 4 個月常備兵役軍事訓練;82 年(1)次以前出生之役男,仍需服 1 年現役(或替代役)。依照兵役法第 16 條規定,役 男於高級中等以上學校修習且成績合格之「全民國防教育軍事訓練課程」,得折減其 常備兵役現役役期或軍事訓練期間;得折減之現役役期或常備兵役軍事訓練之時數,分別不得逾 30 日及 15 日。
 - (2)課程折減方式:大專校院(含五專後二年及相當層級之進修學校):學校依照全民國 防教育「國際情勢」、「國防政策」、「全民國防」、「防衛動員」、「國防科技」等5大領 域規劃課程,並配合納入相關軍事訓練課目及時數;依每8堂課折算1日,至多可折 減現役役期22日或常備兵役軍事訓練期間10日。
 - (3)同等學制修習之全民國防教育軍事訓練課程折減常備兵役現役或軍事訓練,以一次為 限,因故重(復)修或留級再修者,不得重複折減。

<資料來源>https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0140017

- ◆ 校安值勤:本校校安中心 24 小時值勤專線(03)9364006,校安中心位置:體育館2樓。
- ◆ 【生活輔導與軍訓組網址:http://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-553.php 】

【學生事務處課外活動組】

學生社團種類

本校學生社團五花八門,各領風騷,目前共有77個學生社團,包括學藝性、服務性、康樂性、體育性、綜合性、聯誼性等六大類,讓同學有機會擔任社團幹部,提供同學們施展才華或學習成長的空間。

綜合性社團	學藝性社團	體育性社團	康樂性社團	服務性社團	联始起到 同(9)
(20)	(17)	(15)	(11)	(11)	聯誼性社團(3)
學生會	機車研習社	合氣道社	新生代吉他社	崇德青年社	南高屏會
畢業生聯誼會	蘭地爬寵社	跆拳社	竹韻國樂社	噶瑪蘭團契	台灣原住民聯 誼社
學生議會	動漫社	棒球社	愛之聲合唱團	快活林康輔社	僑生聯誼會
機械與機電工	巧焙點心與烘	生存遊戲運動	海韻國際民俗	義行工場 Goody	
程學系學會	焙技術研習社	社	舞蹈社	志工團	
食品科學系學 會	桌上遊戲社	單車休閒社		急救防護社	
外國語文學 系學會	易經命理學 研究社	八極拳社	管樂社	春暉社	
電子工程系學會	焦點攝影社	慢速壘球社	織音弦樂社	親善大使團	
電機工程學 系學會	蘭藝社	登山健行社	譜鳶箏韻社	四健會	
資訊工程學 系學會	聖經真理研究 社	羽球社	偶蘭天成布袋 戲研習社	獺浪童軍團	
應用經濟與管 理學系學會	Robot Bar	滑板社	流行音樂研究 社	運動傷害防護 社	
園藝學系學會	咖啡研習社	追風滑輪社	電子音樂 DJ 社	勤心社	
生物技術與動 物科學系學會	圓夢創客社	健身社			
土木工程學系 學會	流行音樂研究 社	馬術社			
化學工程與材 料工程學系學 會	蘭天行旅社	足球社			
森林暨自然資源學系學會	調酒社	網球社			
環境工程學 系學會	天文社				

國立宜蘭大學 110 學年度新生入學輔導

生物機電工程	模型社		
學系學會	佚至仁		
建築與永續規			
劃研究所			
休閒產業與健			
康促進學系學			
會			
智慧休閒農業			
進修學士學位			
學程學會			

學生社團活動

宜大學生社團活動內容包羅萬象,以社團為主的活動有:球賽、比賽、專題演講、演唱會、 舞會、研討活動、研習營隊、晚會、社團公演、聯誼活動、展覽表演、社區服務、藝術欣賞、座 談、義賣、社團聯展、寒暑假服務營隊、帶動中小學社團發展輔導活動、例行社團課程;還有大 規模全校性或跨校活動:美喉王歌唱大賽、學生社團幹部訓練、校慶展演、社團成果觀摩競賽。

學生活動中心

109 年新學生活動中心正式啟用,新學生活動中心內含春男展演廳、地下室多功能活動室及 練團室、3 間研習室、49 間社團辦公室及交誼廳等空間,打造舒適環境提供社團使用。

【學生事務處衛生保健組】

衛生保健組辦公室與健康中心位於體育館二樓。

○○ 服務項目

1、健康檢查

- (1) 每學年上學期舉辦新生及轉學新生健康檢查,110學年新生健檢日期為110年9月29日(三),各班級新生依據檢查須知行程進行健康檢查。
- (2) 健康檢查項目包括:身高、體重、血壓、視力、聽力、辨色力、理學檢查、一般血液常規、尿液常規、三酸甘油酯、膽固醇、肌肝酸、B型肝炎及肝功能檢查、腎功能、胸部 X 光等。
- (3) 健康中心針對檢查結果異常同學辦理複檢,異常矯治輔導,轉診就醫追蹤。

2、健康服務

- (1) 健康中心校醫門診時間每週二至週四下午 14:00~16:00,提供門診及健康諮詢服務。
- (2) 自助診療室提供傷病診療與健康諮詢,備有體脂計、身高體重計、製冰機、外傷換藥車及自動血壓計,開放時間為每週一至週五 08:30~17:00,歡迎同學前來使用。
- (3) 健康便利站設置於體育館一樓中庭,同學只要具備悠遊卡(不扣款也不讀取個資)即可進行 身高、體重、血壓等檢測,檢測後資料將自動上傳至台北市健康雲https://cloud.health.gov.tw/,您可於該網站做相關查詢及個人健康管理,歡迎同學於體育館開放時間前往使用。
- (4) 健康中心旁設有優雅舒適的【健康小棧】,提供健康雜誌及衛教手冊閱覽。
- (5) 本校體育館二樓健康中心走廊、男生宿舍及女生宿舍一樓大廳、圖資館、行政大樓 皆設有自動體外心臟雷擊去顫器AED,提供緊急救護使用。

3、健康促進活動

依據本校健康促進學校計畫不定期舉辦各項健康促進活動,如:有氧運動、瑜珈提斯、急救教育訓練、健康樂活大學城、健康大使培訓、健康體位管理活動、傳染病防治及健康相關宣導活動…等,以建立學生健康行為及培養健康生活型態,進而提升個人健康素養與生活品質。

4、健康環境營造

於衛保組網頁設置校園健走路線及健康樓梯步道標示圖,提供同學健康促進資源服務。校園健走路線:(1)學思林蔭大道(2)南大路(3)戶外操場(4)體育館三樓室內跑道;健康樓梯步道位置:(1)行政大樓樓梯(2)教穑大樓樓梯(3)體育館大階梯(4)體育館中庭樓梯(5)體育館東門樓梯(6)綜合教學大樓北側樓梯(7)綜合教學大樓南側樓梯,歡迎大家多加利用。

5、學生團體保險

110學年度學生團體保險由遠雄人壽保險公司承保,詳細內容請參閱衛保組網站。 http://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-603.php

6、外籍生全民健保

外籍生於台灣取得居留證並居留滿六個月後,必須參加外籍生全民健康保險,每月健



提醒您~保持良好衛生習慣、落實手部衛生與咳嗽禮節、保持社交距離,請全程佩戴口罩。

聯絡電話:03-9317169(衛生保健組)、03-9317170(健康中心)。

服務信箱: health@niu.edu.tw

網站:http://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-1328.php

~衛生保健組關心您~



國立宜蘭大學 110 學年度新生入學輔導

【學生事務處學生諮商組】

新鮮人錦裳

初來乍到宜蘭大學這個陌生環境的你/妳,會不會有以下的擔心呢?

人際關係...向來都是一個人睡的你,不知如何和室友相處...

大學同學的想法怎麼和我以前的同學如此不同?不知如何融入...

來自全台各地的學生聚在這裡,每個人都有不同的成長背景與習慣,不會 有人的想法與生活方式和自己完全相同,多少都會有些出入與需要磨合之處, 如果覺得和室友或同學不夠契合,我們可以試著這麼做…

- 先耐心地聽懂他/她所要表達的意思。
- 確信衝突的產生只是觀點不同,與個人性格的好壞無關。
- 試著**多與對方溝通**,但溝通要以表達自我感受為主,不要輕率的以自己的 想法批評別人,更不能讓溝通變成口出惡言的謾罵。
- 接納彼此的不同,把握這難得共同成長的機會。

學習與生活方面...聽說大學都唸原文書,我的英文超破的,該怎麼辦?

- ◎大學老師上課的方式與高中不同嗎?該如何準備?
- ◎面對多采多姿的大學生活,要兼顧課業、社團、打工、愛情,每天都習慣花好多時間在網路上或者社群網站,我能 All Pass 嗎? _______



學生諮商組粉絲團

聯絡我們:體育館三樓

別被原文嚇暈了,其實大家都跟你一樣 害怕。原文書最忌從頭到尾一個字一個 字翻譯,要掌握重點,小撇步是~先了 解圖表與黑/斜體字,因為往往課文的重 點會以圖表或黑/斜體字呈現。

大學老師上課與成績評量方式比較多 元,課業的份量也比高中多,試著深入 理解才是王道,組讀書小組或多利用圖 書館收集相關資料,都是不錯的方法。 少了家長約束的大學生活,的確精彩 但要記得自律是不可或缺的功夫,設 瞪大學的核心目標,做好時間規劃 時自我提醒,才能 All Pass 喔!

~學生諮商組 關心您~

有任何生活適應或情緒相關問題,歡迎到學生諮商組或使用學生資訊系統預約晤談晤談

- ◆ 服務項目:新生適應、自我探索、人際關係、情感關係、壓力與情緒管理、家庭關係、學習與職涯輔導、心理測驗、心理衛生教育與預防推廣、性別平等教育、身心障礙學生學習與生活輔導
- ◆ COVID-19 疫情期間尋求安全支持協助,建構屬於自己的安全防護網 校安專線:03-9364006

03-9317172



【學生事務處職涯發展中心】

◆職涯活動

舉辦職涯、產業趨勢發展講座,以及各項求職研習活動,報名及活動資訊將陸續公告於學校首頁→「校園活動認證」(https://syscc.niu.edu.tw/activity/),協助您探索未來職涯發展,培育就業力並提升求職技巧。

◆職涯資訊

各項就業、工讀及家教求才訊息供學生參考。

職缺訊息連結網站:http://niusurvey.niu.edu.tw/Foreground/NewJobs/NewJobsList.aspx

◆職涯服務

- 1.配合辦理教育部、青年發展署、勞動部等政府部門計畫。
- 2.協助求才者刊登職缺,讓同學掌握就業與工讀機會及學生求職與工讀疑問諮詢。
- ◆就業輔導組的叮嚀
 - · 別忘了! 畢業前應達「多元學習認證」100 小時(含)以上!! 各領域目標時數及總時數說明:

入學年度	考核標準(時數)								
	服務奉獻	多元成長	專業進取	彈性綜合	總時數				
一年級入學之大學 日間部學生	20	20	20	40	100				
第一學期轉入大學 日間部二年級學生	15	15	15	30	75				
第二學期轉入大學 日間部二年級學生	13	13	13	13	63				
第一學期轉入大學 日間部三年級學生	10	10	10	20	50				
第二學期轉入大學 日間部三年級學生	8	8	8	14	38				

備註:交換生及修習「雙聯學制」之學生及其他學生請參閱相關辦法請參照就輔組網頁 國立宜蘭大學學生多元學習相關辦法:

https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-3100.php?Lang=zh-tw

- ◆本組位置—體育館二樓
- ・網址: https://niuosa.niu.edu.tw/files/11-1004-2586.php
- 職涯發展中心 IG: https://www.instagram.com/niu css/
- FB 粉絲專頁:https://www.facebook.com/國立宜蘭大學職涯發中心-101082343388211/
- 連絡電話:(03)9357400 分機 7177~7183、E-mail:<u>niucss@niu.edu.tw</u>

【學生事務處原住民族學生資源中心】

一、關於原資中心

台灣原住民族文化除了在境內高度重視外,也逐漸受到國際間的注目與關切, 特別是與鄰近 南島語系國家之淵源及角色之扮演上舉足輕重。然而原住民文化並 非只有外顯的樂舞、飲食、 服飾、祭典而已,許多深藏在原民部落間難以言傳的 互助精神與自然相處模式,更促使著原 民文化得以活耀及成為台灣重要基石。本 校自 107 年 8 月 1 日正式成立原住民族學生資源中心,除服務校內的原住民族學生 外,更積極規畫,如何讓文化得以薪傳與重視。

以「一站式服務平台」服務本校原住民族學生,其中為促使原住民族學生返鄉服務,以部落為師,學習文化傳統知識,提升自我族群認同,鼓勵參與部落公共事務,落實「做中學、學中做」之精神,達到文化傳承之目的。此外,藉由服務與學習提供助學金措施,改善經濟不利學生,給予持續就學之意願。中心為落實全民原住民族教育,整合外部資源,合作辦理文化講座、部落工作坊等課程,讓學生與部落族人共學,提升文化底蘊,亦於學期初及期末辦理座談活動,了解學生的期初期許與修業狀況,以連結原住民族學生之情誼,凝聚彼此情誼,相互扶持共進學習。

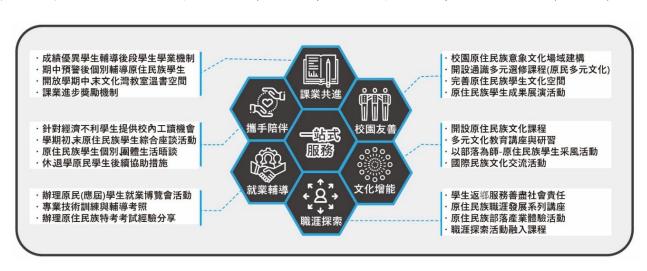


圖 1 一站式服務平台內容

二、服務內容

透過此建立完整之單一窗口諮詢平台,其對應工作服務內容與規劃如下:

1. 推廣與輔導

推廣原鄉部落有關原住民族教育、文化、工藝、產業技能及經營管理之研習與

活動,並輔導原民學生在校生活學習,及推展全民原教。

2. 人才培育

規劃原住民族教育、文化、產業及部落發展人 才之專業訓練、教學活動、培訓課程與學程、講座,並加 強傳統人文、歷史教育與產業相結合,理論與實務並重之 培訓目標。

3. 文化展演

協助本校相關展演活動,及規劃原住民族文化、 藝能及產業等各項展覽與演出。

4. 合作交流

推動國內外原住民族學術團體暨民間團體之交 流與合作。



圖 2 校慶系列活動合影

5. 研究與出版

本中心負責跨領域之整合研究,積極拓展原 住民族教育及產業之全面發展。 並出版有關原住民族教育、 產業及人文藝術等刊物,並提供國內外學者專家 研究、成 果發表之園地。

6. 一站式服務平台

有效快速整合校內外涉略原住民族事務性之 諮詢與協調,辦理原住民族相關獎助學金與原 民學生學雜費減免業務。



圖 3 泰雅傳統美食製作講座

【總務處事務組】

◆ 事務組組提供的服務包括:

- 1.停車相關業務:學生申請辦理汽機車停車位租賃與管理等事項。
- 2. 場地借用相關業務:學生及社團等申請借用校內場地等事項。
- 3. 勞健保加退保相關業務:學生有適用勞基法之勞健保加退保相關事項。

◆ 停車位租賃資訊:

※汽車停車場因車位有限,租用之教職員生眾多,管理單位會視實際停車位租用情形彈性調整可租車位數,有意申請者請留意。

●辦理方式及所需證件

辦理方式:1. 採線上申請,網址: https://ccsys2.niu.edu.tw/GA/Parking/ ※請務必改用 Chrome 瀏覽器。



- 2. 登入之帳號是學號,密碼是身分證前8碼
- 3. 申請後→待審核→已審後會寄第一次 e-mail 通知 列印繳費單, 可至 ATM 或台企銀繳費→完成繳費後, 二小時後系統會收到通知→承辦端設定停管系統, 完成後會寄第二次 e-mail 通知 你可以領感應扣進場停車, 以上流程都要 2-3 個工作天, 未來要續約時, 請務必於到期日前 3-4 天提出申請, 讓自己在進出停車場順利。
- 4. 往後有關停車場的通知信件都會寄到學校為每位同學所設的信箱,請大家還是要去收看信箱,以免錯過了一些重要通知。

所需證件:1. 駕駛執照。

- 2. 行車執照(行車執照上的**姓名非本人時**, 車主需為申請者的一等親, 請附上相關證明 文件, 例如: **車主為父親, 請附上申請者的身分證**, 其後面會有父親的名字可以證明為 一等親關係)。
- 3. 享有優惠者請附上低收入或中低收入證明文件。

●收費及退費方式:

- 學生同時辦理年制汽車、學年或學期機車停車場停車位,經審查核可後,機車停車場停車 清潔費減半優惠。
- 2. 定期停車清潔費收費標準及停止承租時,停車清潔費計算方式: 學生汽車月制停車清潔費1,000元,年制停車清潔費3,000元,中途自行停止租用者不予 退費,但休、退學及畢業生離校時,得依實際租用期限辦理退費,未滿1個月者以1個月 計費。

3. 學生機車停車場學期停車清潔費 400 元,學年停車清潔費 600 元,低收入戶學生學期停車 清潔費 100 元,學年停車清潔費 200 元,中低收入戶學生學期停車清潔費 200 元,學年停 車清潔費 400 元,中途停止租用或休、退學及畢業生離校時不予退費。

收費表:

身分別	汽車年制	汽車月制	機車學年制	機車學期制
	清潔費	清潔費	清潔費	清潔費
			600 元	400 元
學生	3,000 元	1,000 元	低收入戶學生 200 元	低收入戶學生 100 元
			中低收入戶學生 400 元	中低收入戶學生 200 元

●汽機車停車場使用提醒事項❸

- 1. 機車停車場禁止腳踏車進入,汽車停車場禁止機車進入。
- 2. 租約到期(學期 1/31 或學年 7/31 結束)系統會自動管制進出,為了進出順利,請務必於到期之前辦理續約或將車子提前離場,以免過期無法進出。
- 3. 同學之間若有車輛買賣行為,停車場承租權不可轉讓,請新車主重新申請。
- 4. 颱風期間為維護停車場車輛安全,將進行門禁管制及防水閘門設置,請配合事務組公告出入。
- 5. 請共同維護停車場整潔,個人物品請勿隨意堆放場內,如被當成垃圾清除,請自行負責。
- 6. 為了安全及場內空氣的品質,禁止在停車場內練車。
- 7. 汽車停車場久未移動之車輛,經張貼公告 1 週後,仍未移動者,管理單位將追繳其逾期 停車清潔費,並取消其次年承租權。

停車場位置及出入口



◆ 場地借用資訊:

- 1. 本校各單位使用場地時(包括學生社團),由負責人提出申請,學生各社團活動應經學生 事務處核准後,再向管理單位申請。各單位行政、教學、研究、學生活動使用時不收費, 結束後應由使用單位將場地清潔復原 並歸還管理單位。
- 2. 請在活動前二週向管理單位先接洽再辦理申請手續,並詳附活動性質、內容或會議程序表, 以供審核。
- 3. 借用者(單位)請自行管理場地,活動結束後應將場地清潔復原;活動所張貼海報、路標等,會後務必清除,共同維護校園景觀。
- 4. 如需先使用該場地進行彩排,以一次為原則。
- 5. 使用室外場地,以週休二日及國定例假日為原則。
- 6. 舉辦大型活動需搭建棚架,不得架設於草坪內,以維護校園內草坪花木生態美觀。
- 7. 本校演講廳使用,一律禁止茶水、咖啡攜入會議廳內飲用,並保持內部清潔衛生, 膳食 依指定地點進食,車輛行駛本校停車場停放,並按規定收費。
- 8. 如需借用其他各單位(院、系所)管理之場地,請洽各管理單位申請。

◆ 勞健保加退保業務:

- 1. 本組負責「適用勞基法人員」之勞健保加保業務,包含勞僱型工讀生、兼任助理等。(研究獎助生、附服務負擔助學生為學習型,無需投保)
- 2. 服務相關表單、系統請參考本組網站,路徑:本校首頁/行政單位/總務處/事務組/勞健保業務;連結: https://property.niu.edu.tw/files/11-1005-757.php?Lang=zh-tw。
- 3. 服務電話: 03-9357400 轉 7223、7228

【總務處經營保管組】

本組負責業務包括全校土地、建築物、動產等財產管理、非消耗品之物品管理及學校資產活化利用投資等相關業務。以下僅就與新生相關業務做簡單介紹。

◆ 校地概況:

學校土地面積共 227.009688 公頃 (內含農、林場)。

名 稱	面積(公頃)
校本部	15. 3274
實驗林場	173. 247197
金六結實習農場	0. 957278
民權眷區	0. 380418
五結利澤校區	14. 940895
城南校區	22. 1565
合計	227. 0097

◆ 外租場地管理:

- 1.本組管理外租場地中與同學關係較為密切的計有11家廠商,服務項目分別是自動販賣機、銀行提款機、洗衣烘乾機、宜蘭郵局、郵局 | 郵箱、金車伯朗咖啡館、米樂餐廳、女中路喜粵餐廳、本校員生消費合作社、三年二班純真良飲及京典文創等。
- 2.同學日常如碰到任何問題與上述廠商有關,如被自動販賣機吃錢或相關店家有無優惠活動…等,歡迎到本組辦公室(行政大樓二樓)反映,本組會派專人協助解決。



三年二班純真良飲 (學生活動中心西側)



京典文創 (經德大樓旁北側)

【總務處出納組】

◆ 出納組提供的服務有:

- 1. 學雜費繳納相關:辦理各學制學生註冊繳費單(學雜費、住宿費、減免學雜費等各項資料彙整上傳至代收銀行系統)
- 2. 休退學相關:學生休、退學學雜費退費核算、造冊及暑修學雜費。
- 3. 加退選補繳相關:辦理日間學制延修生及進修部學生加退選後補繳及退費等核算、造冊。

◆ 學雜費繳交相關事項:

1. 本校學雜費是經由本校國庫經辦銀行即台灣中小企業銀行所代收,台灣企銀學雜費代收服務網之網址為: https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2。



2. 何時開始可以繳費?請先詳閱教務處註冊組之註冊須知(請注意不同管道入學之註冊須 知不同,請選擇正確之入學管道)

https://academic.niu.edu.tw/files/11-1003-476.php?Lang=zh-tw

註冊須知 最後更新時間: 2021/06/21



預計於 8月25日(三) 開放網路列印繳費單,(8/25 開始請至「國立宜蘭大學」首頁之「校園公告」置頂公告「110 學年度第1 學期日間學制新生註冊須知」,進入列印繳費單),請於 110 年 9 月 14 日(二)下午 3 時 30 分前 完成繳費。(※欲辦理就學貸款者,請依生輔組規定期限完成辦理,勿先行繳費。)

- 3. 學雜費繳交的登錄方式為:
 - 由網頁左上方的「學生查詢」登入,登入方式,請選擇
 - (1) 「學校」為--國立宜蘭大學
 - (2) 「學號」為--註冊同學的學號(新生請至教處註冊須知網頁查詢 https://ccsys.niu.edu.tw/NewStdReg/SearchSTNO.aspx)
 - (3)「通行識別碼」為--註冊同學的身份證字號 10 碼(含英文字母);境外生請以居留證號。 登入後,請按系統說明步驟,列印出 110 學年度第一學期繳費單繳交學雜費。 繳交管道有:
 - (1) 臨櫃代收:請直接持列印出之繳費單至各地台灣中小企業銀行分行臨櫃繳納,為本行繳款,免收手續費,建議留存繳費單存根。
 - (2)四大超商代收(統一7-11;全家;萊爾富;OK):請直接持列印出之繳費單至超商繳費, 需自付15元手續費,建議留存繳費單存根。
 - (3) ATM 轉帳:請以繳費單右上方之「銷帳編碼」(共 16 碼),至 ATM 繳納,(以匯款方式 繳納需付 15 元手續費;以繳費方式繳納需付 10 元手續費)(因各家銀行單日單筆「匯 款」上限不同,一般銀行匯款上限約為二萬元,若超過匯款上限,請選擇以「繳費」 方式繳納),建議留存繳費單存根。
 - (4) 行動支付台灣 Pay:請以台灣 Pay 刷取繳費單「台灣 Pay QR code」,即可繳款,繳款後建議截圖留存,使用台灣企銀網路行動銀行掃描台灣 Pay QR code繳費免收手續費,若使用其他 APP 或其他銀行的網銀掃描台灣 Pay QR code繳費需收 10 元手續費。
 - (5)信用卡繳納:
 - a.由台灣企銀學雜費代收服務網登入後,選擇以信用卡繳納,選擇發卡銀行後,系統會 自動帶出資料,即可以信用卡繳納,平台會有暫收之收據,建議存檔留存。;繳交學 雜費的手續費及分期方式及利率,各發卡銀行不同,請洽您的發卡銀行(部分銀行需於 該行信用卡學雜費分期活動登錄後才能分期)。
 - b.若選擇信用卡以中國信託 i 繳費,請先至「台灣企銀學雜費代收服務網」列印繳費單(或記錄「銷帳編號」)後,再至 i 繳費系統的「信用卡繳學費」繳費,網址為: https://www.27608818.com/ipaymentGW/web/main/mainIndex.action。請進入網站中之

「學費」「信用卡繳學費」後開始以下步驟:

- (a) 「學校代號:」為—請鍵入宜蘭大學代碼 <u>8814602412</u>(共 10 碼) 。(或以查詢學校代號中鍵入「國立宜蘭大學」,點選「國立宜蘭大學(台灣企銀學雜費)8814602412」。
- (b) 「繳款帳號:」為--請鍵入繳費單右上方之「銷帳編碼」(共 16 碼)。
- (c) 繳交學雜費的手續費及分期方式及利率,各發卡銀行不同,請洽您的發卡銀行。(部 分銀行需於該行信用卡學雜費分期活動登錄後才能分期)
- (d)繳費完成後,平台會有暫收之收據,建議檔留存。

(6)銀聯卡繳費:

- a.由台灣企銀學雜費代收服務網登入後,請先記錄「<u>銷帳編碼</u>」(共 16 碼),再選擇以銀聯卡繳納,此時會跳至中國信託i繳費網之銀聯卡繳費。
- b.使用中國信託i繳費網,請至i繳費系統的「銀聯卡繳學費」繳費,網址為:

https://www.27608818.com/ipaymentGW/web/main/mainIndex.action

- (a) 首次進入時會出現一個視窗,下方有「關閉」及「立即前往」,請直接點選「關閉」 後,即出現銀聯卡繳學雜費之頁面,請詳閱其內容後繳納學雜費。
- (b)「请参照缴费单输入学校代号(10碼數字)」為—8814602412(共 10碼)。
- (c) 「请参照缴费单输入缴款帐号(销帐编号)」為--請以繳費單右上方之「<u>銷帳編碼</u>」 (共 16 碼)。
- (d) 請注意,以銀聯卡繳交學雜費需支付 1.5%之手續費。
- (e) 繳費完成後,平台會有暫收之收據,建議存檔留存。
- 4. 學雜費繳納完成後,若需要收據,請回到台灣企銀學雜費代收服務網列印 https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2, 系統會因不同的繳納管道,而需要有不 同的銷帳工作日,當系統從「已繳待銷」變成「已繳納」,即可列印出收據,若需辦理子 女教育補助或獎學金等因素,需學校核章證明,請持列印出之收據,至出納組核章。
- ◆ 對於學雜費如有不明瞭處,請洽詢本組簡小姐(分機 7249 或 03-9317249)。

【出納組網址:<u>https://property.niu.edu.tw/files/11-1005-1320.php</u> 】

【台灣企銀學雜費代收服務網: https://newsch.tbb.com.tw/cpb1/index.aspx?lk=2 】

【總務處文書組】

◆服務項目

⚠◇寄達本校之郵件代轉。

- 1. 掛號類郵件,由本組登載於系統內,供您查詢。網址: https://letter.niu.edu.tw/letter/
- 2. 住宿生的掛號郵件、包裹及小型貨運,由宿舍代領、轉發。 非住宿生,則發簡訊通知您。請攜帶學生證,或附照片之證件,至文書組領取。
- 3. 人海茫茫,錦書難託。務必請寄信人,詳填您的<u>姓名、系所、連絡電話</u>。 住宿舍者,請加註<u>宿舍名稱+房號</u>。
- 4. 平信、印刷品等郵件,由生活輔導與軍訓組代領、轉發。

◇寄達本校之包裹、貨運代領、轉發服務。

- 1. 文書組的主要業務是處理學校的公文,人力及空間都要以公務為重。本項目是為了您和家長的不時之需,而另外提供的服務。請您能配合以下說明,才能便利彼此喔!
- 2. 網購物品請不要寄到學校!無論文書組還是宿舍,空間及人力都有限,能夠領件的時間也有限制。請您多利用校內中華郵政i郵箱(校內有兩座,請參考下方說明。),或是附近的超商。
- 3. 曾經有人寄來昆蟲、廢汙泥、有毒溶劑,還有一些本組很難處理的東西。所以,有些 包裹及貨運,本組無法代領。詳如下方說明,請您配合,謝謝!

◆ 學生郵件包裹領取說明:

◆領取時間(學校上班日才能領取喔!):

上午 09:00-11:30

下午 13:30-14:30 (14:30-16:00,要處理公文,並送到郵局郵寄,暫停服務)

下午 16:00-17:00 (傍晚 5 點以後,請讓工讀生順利下班、吃飯、趕上課。)

- □務必請寄件人註明收件人資訊:
 - 1.姓名、系所、聯絡電話
 - 2. 宿舍+房號
- □資訊不足無法通知,或已通知但是 14天內未領取則辦理退件。

令領取方式:

請在本校網域內,進入本校「郵件及物品查詢系統」查詢有無信件。 並請留意「領取注意事項」。查詢系統的位置:

宜大網頁➡行政單位➡總務處文書組➡系統連結➡郵件及物品查詢系統):

https://letter.niu.edu.tw/letter/



◉ 國立宜蘭大學 郵件及物品查詢系統								
請選擇下列擇一之搜尋條件	+(收件人可使用關鍵字查詢)	1		領取狀態: 未領取 🗸				
收件單位:	V	收件人:		開始查詢	日期: ●	7限 〇	設定	
		全部列表(第一頁 .	上一頁 下一頁 最後一					
收件日期	收件單位		收件人	是否簽收	簽收(退件)日期	種類	數量	
◆教職員工(含來 請親自或由單位)、16:00-17:00 貨運)領取:	、研究室之研究生或助 。						
一般信件(平信) ◆學生(含住宿生 請至學務處生活 ◆教職員工(含來	領取:	、研究室之研究生或助		i請攜帶收件人及代領人 !	雙方學生證或附有照片	之證件以供查驗。		

所需證件

• 學生證

• <u>託人代領</u>:須有雙方之 身份證明文件 分類住宿生非住宿生掛號 快捷快遞
包裹 小型貨運由宿舍
代轉請至
文書組
領取

平信 — 由生活輔導與軍訓組代領、轉發

本校另已設置兩處中華郵政<u>i 郵箱</u>,提供全年無休、自助領取、交寄包裹及退貨之服務。歡迎同學多加利用。有關 i 郵箱操作說明,敬請參閱 <u>https://ezpost.post.gov.tw/ibox/</u>。 設置地點如下:



綜合教學大樓(南) 綜 101 教室旁 郵箱名稱: 宜蘭大學行政大樓 i 郵箱



教穑大樓地下一樓 合作社旁 郵箱名稱:宜蘭大學教穑大樓 i 郵箱



~28~

◆本組無法代領之物品:

過大物品不好代收

超過一般手推車大小者。如燈具、地板、 椅子、大型家具等,不易長距離搬運,造成領件人困擾。

宿舍物品不便代收

屬學生宿舍之物品。經家長與學生多次反映,地址註明學生宿舍之大型物品,由貨運公司 送宿舍人員簽收。

「危」「難」物品恕難代收

- 危險物與有害物—藥劑、溶劑、乾冰、油品等。
- 採樣檢測物—砂、石、污泥等。
- 成長類動植物—苗木(例如草莓苗)、生物等。
- 具異味—散發酸腐等特殊氣味者。
- 冷藏冷凍——恕不提供相關設備。
- **脆弱物品**—如玻璃、花束等。
- 代收代付—恕不經手金錢。

【環境保護暨職業安全衛生中心】

壹、一般安全衛生

一、依據「職業安全衛生法」與教育部相關規定,實驗室新進人員需於入實驗室作 業前完成相關訓練課程,以保障自身安全與健康。

二、訓練對象及時數:

- (一)需進入實驗場所實驗之所有博碩士新生,進入實驗室前應接受3小時實驗場 所安全衛生教育訓練,訓練時間、地點將另行通知。
- (二)對於新僱工作者或在職工作者於變更工作前之工作者,應依實際需要排定時數,接受至少3小時之一般職業安全衛生教育訓練。

三、課程內容:

- (一)作業安全衛生有關法規概要。
- (二)職業安全衛生概念及安全衛生工作守則。
- (三)作業前、中、後之自動檢查。
- (四)標準作業程序。
- (五)緊急事故應變處理。
- (六)消防及急救常識暨演練。
- (七)其他與作業有關之安全衛生知識。

貮、化學安全

- 一、「職業安全衛生法」第32條規定,凡使用或暴露於危害性化學物質之新進人員 (含研究生),應參加本校定期(9月)辦理危害通識教育訓練。為避免人員於該 實驗場所從事實驗研究作業,因不安全動作或行為而受傷害,於工作前應瞭解 工作環境之危害因素,施予預防應變教育訓練,以保障人員之安全健康。
- 二、若屬於使用化學品作業場所,應受勞工安全衛生法規及「危險物與有害物標示及通識規則」所規範。有關指導手冊或方法,建議可參閱勞動部 GHS 介紹網站(http://ghs.cla.gov.tw/)。

參、健康檢查

- 一、依據「職業安全衛生法」及「勞工健康保護規則」等相關規定,本校從事特別 危害健康作業之實驗室、試驗室、實習工廠、試驗工廠之研究生,於入實驗室 時,需接受特殊體格檢查,並將檢查結果繳交影本或正本至環境保護暨職業安 全衛生中心存查。
- 二、新進特殊體格檢查項目("一般體格檢查項目"+"特殊作業檢查項目"):

一般體格檢查項目

- (1)作業經歷、既往病史、生活習慣及自覺症狀之調查。
- (2)身高、體重、腰圍、視力、辨色力、聽力、血壓及身體各系統或部位之理學檢查。
- (3)胸部 X 光 (大片)攝影檢查。
- (4)尿蛋白及尿潛血之檢查。
- (5)血色素及白血球數檢查。
- (6)血糖、血清丙胺酸轉胺酶(ALT)、肌酸酐(creatinine)、膽固醇、三酸甘油酯、高密度脂蛋白膽固醇。

特列	朱亻	乍業環境名稱(<u>請主管勾選</u> 新运	美	工2	逆事特別危害健康作業項目 ,	若有2	項以上作業請一併勾選。)
	1	高溫作業		2	噪音作業	3	游離輻射作業
	4	異常氣壓作業		5	鉛作業	6	四烷基鉛作業
	7	1,1,2,2-四氯乙烷作業		8	四氯化碳作業	9	二硫化碳作業
	10	三氯乙烯.四氯乙烯作業		11	二甲基甲醯胺作業	12	2 正己烷作業
	13	聯苯胺及其鹽類、4-胺基聯苯及其鹽類	· 4-Æ	肖基	聯苯及其鹽類、β-萘胺及其鹽類、二氣聯	苯胺及	其鹽類、α-萘胺及其鹽類及其鹽類作業
	14	鈹及其化合物作業		15	氯乙烯作業	10	5 苯作業
	17	二異氰酸甲苯或2,6-二異氰酸	甲茅	٤,	4,4-二異氰酸二苯甲烷、二異氰	酸異何	弗爾酮作業
	18	石綿作業		19	砷及其化合物作業	20	3 盆及其化合物作業
	21	黄磷作業		22	聯吡啶或巴拉刈作業	23	粉塵作業
	24	络酸及其鹽類或重鉻酸及其鹽		25	鎘及其化合物作業	20	9 鎮及其化合物作業
	27	乙基汞、汞及其無機化合物作		28	溴丙烷作業	29	1,3-丁二烯作業
	30	甲醛作業		31	錮及其	· 作 合	物作業

加做特殊體格檢查

可拖移至 勾選欄內

三、特殊體格檢查醫院:

依勞動部會商衛生福利部認可之勞工體格與健康檢查醫療機構進行體格檢查, 勞動部許可的醫療機構網址 (https://hrpts.osha.gov.tw/asshp/hrpm1055.aspx)查 詢。

四、 體格檢查注意事項:

- (一)檢查前2天:請避免熬夜、抽菸、海鮮類食品、喝酒及劇烈運動,以免影響檢驗結果。
- (二)為配合體檢抽血,請空腹8小時。若受檢時間為上午則前1天晚上12:00後禁食,下午受檢則當天早餐6:00前用完後禁食,禁食期間慢性病藥物可配少量開水服用,但血糖藥請暫停,以免低血糖。
- (三)女性若遇生理期,請待生理期結束後7天再安排健檢,以避免影響尿液分析 結果。
- (四)孕婦或懷疑懷孕者請勿拍攝 X 光,並於受檢時告知醫院護理師及放射師。
- (五)測量視力若有近視,請攜帶眼鏡,若配戴隱形眼鏡者請告知護理師。
- (六)若為噪音作業,請於聽力檢查前14小時避免80分貝以上噪音暴露。

五、注意事項:

- (一)特殊體格檢查:特殊體格檢查報告距上次檢查未逾一年者,經提出檢查報告, 得免實施新進人員特殊體格檢查。
- (二)從事特別危害健康作業人員,請參閱第七點「不適合從事之作業疾病」。
- (三)依據「職業安全衛生法」第 20 條規定繳交體格檢查報告;違反者,主管機關將依「職業安全衛生法」第 45 條雇主處 3-15 萬元罰鍰;第 46 條員工處

3,000 元以下罰鍰。

(四)體格健康檢查報告,請繳至本校行政大樓 4F 環安衛中心辨公室。

六、如有新進人員體格檢查相關問題:請來電至環安中心 (03)<u>9317277 或來信至</u> cmwu@niu.edu.tw。

七、考量不適合從事作業之疾病,作業名稱如下表所示。

作業名稱	事作 亲之疾病,作 亲名 稱如 卜衣所不。 考量不適合從事作業之疾病
	高血壓、心臟病、呼吸系統疾病、內分泌系統疾病、無汗症、腎臟疾病、
高溫作業	廣泛性皮膚疾病。
-	高血壓、風濕症、支氣管炎、腎臟疾病、心臟病、周邊循環系統疾病、寒
低溫作業	冷性蕁麻疹、寒冷血色素尿症、內分泌系統疾病、神經肌肉系統疾病、膠
	原性疾病。
噪音作業	心血管疾病、聽力異常。
振動作業	周邊神經系統疾病、周邊循環系統疾病、骨骼肌肉系統疾病。
精密作業	矯正後視力零點八以下或其他嚴重之眼睛疾病。
游離輻射作業	血液疾病、內分泌疾病、精神與神經異常、眼睛疾病、惡性腫瘤。
非游離輻射作業	眼睛疾病、內分泌系統疾病。
	呼吸系統疾病、高血壓、心血管疾病、精神或神經系統疾病、耳鼻科疾病、
異常氣壓作業	過敏性疾病、內分泌系統疾病、肥胖症、疝氣、骨骼肌肉系統疾病、貧血、
	眼睛疾病、消化道疾病。
· 加	癲癇、精神或神經系統疾病、高血壓、心血管疾病、貧血、平衡機能失常、
高架作業	呼吸系統疾病、色盲、視力不良、聽力障礙、肢體殘障。
加化米	神經系統疾病、貧血等血液疾病、腎臟疾病、消化系統疾病、肝病、內分
鉛作業	泌系統疾病、視網膜病變、酒精中毒、高血壓。
四烷基鉛作業	精神或神經系統疾病、酒精中毒、腎臟疾病、肝病、內分泌系統疾病、心
四	臟疾病、貧血等血液疾病、接觸性皮膚疾病。
粉塵作業	心血管疾病、慢性肺阻塞性疾病、慢性氣管炎、氣喘等。
四氯乙烷作業	神經系統疾病、肝臟疾病等。
三氯乙烯、四氯乙烯作	慢性肝炎患者、酒精性肝炎、腎臟疾病、心血管疾病、神經系統疾病、接
業	觸性皮膚疾病等。
二甲基甲醯胺作業	慢性肝炎患者、酒精性肝炎、腎臟疾病、心血管疾病、神經系統疾病、接
	觸性皮膚疾病等。
正己烷作業	周邊神經系統疾病、接觸性皮膚疾病等。
4-胺基聯苯及其鹽	
類、4-硝基聯苯及其鹽	一阵 饼 灰 冻
類、α-萘胺及其鹽類	143 WC 175 7117
之作業	
3,3-二氯聯苯胺及其	腎臟及泌尿系統疾病、接觸性皮膚疾病。
鹽類之作業	
聯苯胺及其鹽類與β	腎臟及泌尿系統疾病、肝病、接觸性皮膚疾病。
萘胺及其鹽類之作業	7
鈹及其化合物作業	心血管疾病、慢性肺阻塞性疾病、慢性氣管炎、氣喘、接觸性皮膚疾病、
	慢性肝炎、酒精性肝炎、腎臟疾病等。
氯乙烯作業	慢性肝炎患者、酒精性肝炎、腎臟疾病、心血管疾病、神經系統疾病、接
	觸性皮膚疾病等。
二異氰酸甲苯、二異氰	
	心血管疾病、慢性肺阻塞性疾病、慢性氣管炎、氣喘等。
異佛爾酮作業 工工共与地工工	性计划计师人从上上 由人口人从上上 即时上上 四上 切り入り 5.5
永及其無機化台物、有	精神或神經系統疾病、內分泌系統疾病、腎臟疾病、肝病、消化系統疾病、

	图址且阑八字 110 字中反形工八字钿号
機汞之作業	動脈硬化、視網膜病變、接觸性皮膚疾病。
	呼吸系統疾病、高血壓、心血管疾病、貧血、肝病、腎臟疾病、精神或神
重體力勞動作業	經系統疾病、骨骼肌肉系統疾病、內分泌系統疾病、視網膜玻璃體疾病、
	肢體殘障。
忘 刀 四	肝病、神經系統疾病、視網膜病變、酒精中毒、腎臟疾病、接觸性皮膚疾
醇及酮作業	病。
苯及苯之衍生物之作業	血液疾病、肝病、神經系統疾病、接觸性皮膚疾病。
石綿作業	心血管疾病、慢性肺阻塞性疾病、慢性氣管炎、氣喘等。
	精神或神經系統疾病、內分泌系統疾病、腎臟疾病、肝病、心血管疾病、
二硫化碳之作業	視網膜病變、嗅覺障礙、接觸性皮膚疾病。
脂肪族鹵化碳氫化合	
物之作業	神經系統疾病、肝病、腎臟疾病、糖尿病、酒精中毒、接觸性皮膚疾病。
· 氣氣、氟化氫、硝酸、	
硫酸、鹽酸及二氧化硫	呼吸系統疾病、慢性角膜或結膜炎、肝病、接觸性皮膚疾病、電解質不平
等刺激性氣體之作業	衡。
鉻酸及其鹽類、重鉻酸	
及其鹽類之作業	呼吸系統疾病、接觸性皮膚疾病。
	精神或神經系統疾病、貧血、肝病、呼吸系統疾病、心血管疾病、接觸性
砷及其化合物之作業	皮膚疾病。
ツサフーボンル単	心血管疾病、低血壓、精神或神經系統疾病、貧血等血液疾病、接觸性皮
硝基乙二醇之作業	膚疾病。
五氯化酚及其鈉鹽之	低血壓、肝病、糖尿病、消化性潰瘍、精神或神經系統疾病、接觸性皮膚
作業	疾病。
	精神(精神官能症)或中樞神經系統疾病(如巴金森症候群)、慢性呼吸道
猛及其化合物之作業	疾病、精神疾病、肝病、腎臟疾病、接觸性皮膚疾病。
硫化氫之作業	角膜或結膜炎、精神或中樞神經系統疾病、嗅覺障礙。
苯之硝基醯胺之作業	貧血等血液疾病、肝病、接觸性皮膚疾病、神經系統疾病。
黄磷及磷化合物之作	
業	牙齒支持組織疾病、肝病、接觸性皮膚疾病。
有機磷之作業	精神或神經系統疾病、肝病、接觸性皮膚疾病。
非有機磷農藥之作業	呼吸系統疾病、肝病、精神或神經系統疾病、接觸性皮膚疾病。
聯吡啶或巴拉刈作業	皮膚疾病如:接觸性皮膚炎、皮膚角化、黑斑或疑似皮膚癌病變等。
鎮及其化合物之作業	呼吸系統疾病、皮膚炎
	THE STATE OF THE S

肆、校園廢棄物處理:

- 一、校園廢棄物分一般廢棄物及事業廢棄物
 - (一)一般廢棄物:非實驗室產出之廢棄物,概分一般垃圾、資源回收(紙餐盒、 鋁箔包、鐵鋁罐等環保署公告回收物品)、廚餘三類。
 - (二)事業廢棄物:實習及實驗室產出物,分一般事業廢棄物及有害事業廢棄物。
 - 1.一般事業廢棄物:廢化學空瓶(清洗滅菌後)、非感染性廢棄物、廢實驗器 材(玻璃燒杯、塑膠滴管、手套)、針頭、針筒、樣本瓶等。
 - 2.有害事業廢棄物:有毒廢液、囤積藥品等。
- 二、校園廢棄物清運地點時間與注意事項
 - (一)校區各大樓設置垃圾桶及資源回收桶,分類回收一般廢棄物。廚餘回收點建 置於格致大樓1樓後方、教稿B1、綜合教學2樓、生資大樓1樓及資源回

收屋。大量紙類書本請逕送至資源回收屋。校內各單位辦理活動,應先期規劃設置垃圾分類回收點,並安排工作人員妥善處理。校外單位洽借學校場地辦理活動,主管場地之單位應事先告知洽借單位需配合本校資源回收規定,並負督導之責。

- (二)偶數月的最後一周星期二,辦理一般及有害事業廢棄物清運,早上 08:30-09:00 分別於工學院 1 樓東南側巷道及生資 1 樓後面送貨區,辦理一 般事業廢棄物清運。早上 09:00-09:15 於經德 1 樓,辦理化學廢液秤重入庫 集中。
- (三)化學藥瓶請務必要倒乾淨,清洗乾淨後集中清運,犧牲動物請先冷凍,再用 垃圾袋封好,針頭請剪斷,斷針放置針頭回收盒,收集後送中心回收,塑膠 頭依塑膠廢棄物方式整理。
- (四)從 110 年度開始,實驗室囤積化學藥品申請清運之程序,首先請逕上教育部「化學品管理與申報系統」(網址:https://chem.moe.edu.tw/)登錄開放分享滿 4個月,確無實驗室可收受後,方得轉為廢棄藥品,中心將直接依照「化學 品管理與申報系統」辦理實驗室囤積藥品清運事宜。
- (五)配合教育部「化學品管理與申報系統」上線,請實驗室欲採購化學藥品前,可上教育部「化學品管理與申報系統」,查詢本校實驗室有無免費分享藥品可供使用。

伍、校園流浪犬

- 一、本校禁止在校園內餵食流浪犬,在此呼籲師生勿在校園餵食流浪犬,餵食不僅 會造成校園環境衛生問題,使校內流浪犬隻數量上升,且長期給食之動作易使 犬隻產生護主行為,進而產生攻擊性,敬請全校師生配合,共同維護良好校園 環境。
- 二、遇到流浪犬儘量不與其接觸,不要直視其雙眼。當犬隻意圖攻擊時,會出現諸 多徵兆,例如:低吼、壓低姿態、緩慢靠近甚至定格不動等,若其出現攻擊徵 兆,或發現情況不對時,請放慢腳步遠離狗狗,避免激烈動作嚇到狗狗,並注 意以下要點:
 - (一)不要直視:對狗而言,直視是挑釁的行為。
 - (二)不要奔跑:會引起狩獵攻擊的本能。
 - (三)不要背對:人的直面形象對狗而言是很有氣勢的,背對會陷入被動弱勢。
 - (四)**建立屏障**:將隨身物品(例如雨傘)擋在你與流浪犬之間,再慢慢拉開 距離並離開。

陸、消防檢查暨節能宣導

一、依消防法規定,每年3月底前實施本校消防設備檢查申報,並於同年暑假期間將依檢查缺失結果辦理委外發包改善。

二、節約能源宣導:

- (一)多走樓梯,少坐電梯,增加運動時間,有效節約能源。
- (二)推行步行運動,移動樓層小於 3 樓以內盡量走樓梯,不搭乘電梯。
- (三)走廊及通道照明等較不需眼力的場所,可隔盞開燈或減少燈管數;特別需要眼力場所,採用一般照明加局部照明方式。
- (四)隨手關閉不需使用之照明。
- (五)中午休息時間,關閉不必要之基礎照明及辦公事務機器。
- (六)配合行政院政府機關辦公室節約能源措施辦法:室內溫度未達 26℃時不開放冷氣。
- (七)連續假日或少數人加班不開中央空調冷氣。
- (八)空調區域門窗關閉,應與外氣隔離,減少冷氣外洩或熱氣侵入。
- (九)每兩週清洗空氣過濾網一次,空氣過濾網太髒時,製冷效率降低進而造成電力浪費。
- (十)冷氣機的溫度設定範圍以 26-28 oC 為宜,每調高溫度設定值 1 度 C,約 可節省冷氣用電 6%。對於經常進出的房間,室內溫度不要低於室外溫度 5 oC 以上,以免影響身體健康。

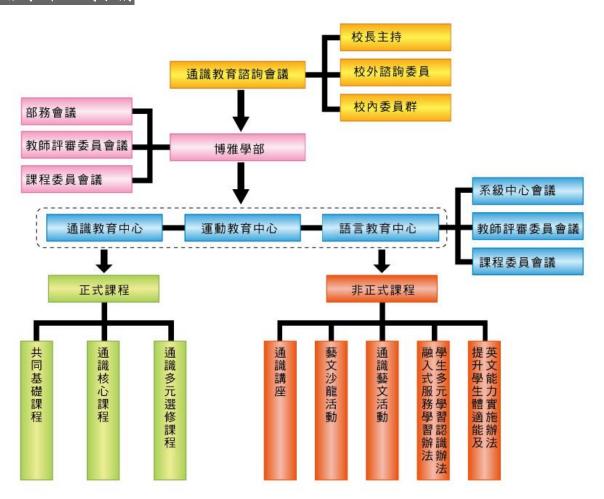
【博雅學部】

(位於經德大樓2樓)

◆ 博雅學部簡介

博雅學部為本校院級學術單位,其下有「通識教育中心」、「運動教育中心」及「語言教育中心」三個系級學術單位。三個中心所提供的課程以七大通識核心能力為元素,共同交織出含蓋「道問學」、「尊德性」、「健體魄」的博雅課程,目標在培育兼具「豐厚的人文素養」、「主動的社會關懷」、「宏觀的國際視野」的現代人才。

◆ 博雅學部組織架構



◆ 博雅學部提供的服務

1.課程:通識課程修課介紹

2.學生獎勵:通識課程學生優良學習檔案

3.活動:通識教育多元活動

◆ 學生獎勵:通識課程學生優良學習檔案

凡學生用心撰寫、表現優異之筆記、作業、期中報告、期末報告等,由任課教師推薦或學生自薦且經評審小組審查通過者,即獲選為通識課程學生優良學習檔案。

▶ 甄選時間:每學期末甄選前一學期學生作品。

▶ 得獎獎金:個人組優等:1,000 元;團體組優等:2,000 元;個人組特優:1,500 元;

團體組特優:3,000元。

> 獎勵辦法: 宜蘭大學通識課程學生優良學習檔案實施要點。

◆ 通識教育多元活動

每學年舉辦多場通識教育多元活動,邀請各領域的大師蒞校演講,如總統文學獎得主-黃春明老師、宜蘭縣蘭陽戲劇團、演摩莎劇團《Open Book 玩讀劇,契訶夫讀劇計畫》、在地表演藝術團體當代樂坊等,各場活動皆納入多元時數認證。另結合相關通識課程,由教師帶領學生,走出校園踏查、體驗、服務,透過準備、行動、反思的歷程,連結書本知識與具體經驗,豐富學生多元活動。





【語言教育中心】





位於行政大樓旁白色獨棟建築物

@語言教育中心提供的服務@

		活動日期/時間	備註
行	國立宜蘭大學學生外語能力畢業標準及實施辦法(外語畢業門檻)	申請時間為每週 一至週五 9:00 - 17:00	1.學生於畢業前參加且通過各項正式語言檢定測驗,如:全民英檢中級複試(含)」、多益 550 分(含)或「正式第二外語檢定」等各項檢定考試即可至語言教育中心申請通過外語畢業門檻。 2.學生於「入學前兩年內」通過全民英檢中級複試以上或其他同級外語能力檢定考試者,檢具有效之證明文件向外語中心申請通過外語畢業門檻。 3.另可用其他方式通過本校外語畢業門檻,詳情請見外語中心網頁。網址連結路徑:學校首頁→學術單位→語言教育中心→相關法規
政法規	國立宜蘭大學學生免修英文課程辦法	申請免修英文學 分者,應課程期 門內填妥申請表 並檢具成績單子 並檢具成績至外語 で申請	免修申請表可至語言教育中心網頁下載網址連結路徑:學校首頁→學術單位→語言教育中心 →表單下載
	國立宜蘭大學學生參 與 <u>英文能力</u> 檢定獎勵 辦法 國立宜蘭大學學生參 與第二外國語能力檢 定獎勵辦法	第十六週至第十八 公告為主。	考取」之英語或第二外語證照,可於每學期 、週進行申請,詳細申請流程依語言教育中心 首頁→學術單位→語言教育中心→相關法規
學習軟	英語線上學習測驗連 結平台	全天候	多益、托福、雅思、GEPT模擬試題 及影音學習課程,讓你隨時隨地想學 就學!

國立宜蘭大學 110 學年度新生入學輔導

	國立且阑入字 110 字中皮材生入字期号						
贈			連結路徑:學校首頁→學術單位→語言教育 中心→課程資訊→英語線上學習測驗平台連				
			結				
固定活動	外語聊天角落	每週一至五 12:10-13:30 (實際日期時間以語言 教育中心網頁實際公告 為準)	跟外籍學生聊天南地北,開口說英文 或第二外語,變得輕鬆又有趣! 備註:期中(末)考、國定假日、寒暑假 暫停辦理				
	多益模擬考	●每學期辦理一至兩場	詳細場次時間請見中心網頁公告				
	多益衝刺班	●每學期第一週開始招 生,第二或三週開始上 課	實際上課時間、詳細報名細節、上課規定請見中心網頁公告				
	多益校園考	●每學期至少舉辦一場 ●週六或週日 9:30 - 12:00	多益校園考考場皆於本校教穑大樓舉辦,宜大學生報名優惠價為1,000元! 校內應試節省路程時間與金錢!歡迎報名!				
	博思校園考	每學年至少舉辦一場	確切考試時間以公告為準				
	日檢衝刺班	每學年至少舉辦一場	詳細報名細節、上課規定請見中心網 頁公告				
不	語言學習、語言考照與	每學年至少舉辦 4 場	詳細活動內容請見中心網頁公告				
定	跨文化系列講座	サイエンギがす物	計細伯期內谷明允丁心網具公古				
期	學習空間借用(含外語	空間未使用時,提供學生借用自習、討論用	借用時間及辦法請洽語言教育中心				
活動	聊天角落空間、國際學 舍站等)						

【通識教育中心】

◆ 通識課程架構

110 學年入學新生必須修滿 30 個通識學分,始具畢業資格,分以下三大類課程。

- 一、共同基礎課程:需修滿 12 學分。
- 二、通識核心課程:需修滿 10 學分,學生需於每個學群修習一門課。
- 三、通識多元選修課程:需修滿 8 學分,學生於人文與藝術、社會科學、自然科學等三領域至少各修習 1 門課。

共同基礎課程 12 學分	通識核心課程 10 學分	通識多元選修課程 8 學分				
◆ 國文 4 學分	◆ 文學經典學群 2 學分	學生需於人文與藝術、社會				
◆ 英文 4 學分	◆ 公民素養學群 2 學分	科學、自然科學等三領域至				
◆ 英語聽講 2 學分	◆ 多元社會與文化學群	少各修習 1 門課, 土木系				
◆ 資訊應用及素養 2 學	2 學分	原住民專班及生資院原住				
分	◆ 自我發展學群 2 學分	民專班除外,雙聯學制學生				
◆ 體育 0 學分	◆ 環境永續學群 2 學分	無領域限制。				
		◆ 人文與藝術領域				
		♦ 社會科學領域				
		◆ 自然科學領域				
		◆ 通識跨領域				
學生共需修習 30 個通識學分						

◆ 通識核心與通識多元選修課程特色

一、 經典通識教育

藉由經典通識教育釐清五大學群各自的知識源頭與脈絡。五大學群包括:公民素養、環境永續、多元文化與社會、自我發展、文學經典。俾益學生具備深厚的人文與科學基本素養,並能促進科學與人文兩大範疇的對話與平衡。

二、在地通識教育:

注重將宜蘭豐富的人文自然產業內容融入通識核心課程,並且在通識多元選修課程中,開設在地特色的通識選修課,如「蘭陽采風」、「戲曲文創:歌仔戲嬉遊記」、「宜蘭文學地景」等課程。鼓勵師生踏出校園,結合服務學習及問題本位學習法等創新教學法來深化學習,透過知識的社會實踐,促進學生與宜蘭的連結,培養學生的社會責任感。

三、通識多元選修課程:

每一學期開設近 60 門通識多元選修課程給學生自由選修,課程內容多樣豐富,涵蓋人文藝術、社會科學及自然科學三大領域。此外也邀請不同科系教師合作開設跨領域的課程,提升學生的知識整合能力,例如「蘭陽采風」、「紅樓有夢×科技有愛」、「三國的大數據時代」等。

四、數位科技微學分學程:培育資通訊數位能力的跨領域人才,課程由博雅學部及各院共同規劃,本校學生學生如申請修讀本學程至少需修畢 9 學分,其中基礎課程至少應選修 4 學分,進階課程應至少選修 5 學分。若學生修過基礎課程,應以進階課程認抵。本學程課程規劃詳見「國立宜蘭大學數位科技微學分學程規劃表」。



【運動教育中心】

◆ 新生盃各項競賽活動

競賽名稱	比賽日期	報名日期	抽籤日期
新生盃籃球賽	110.10.18~10.27	110.09.22~10.08	110.10.13 12:10
新生盃排球賽	110.11.15~11.24	110.10.04~10.29	110.11.03 12:10
新生盃桌球賽	110.11.29~12.08	110.10.25~11.19	110.11.24 12:10
新生盃羽球賽	110.12.13~12.22	110.11.08~12.03	110.12.08 12:10

※以上日期為暫定,正確比賽時間以實際公布為主。

◆ 體育館場地設施

地下一樓:攀岩場、重量訓練室、桌球桌(16張)、撞球桌(10台)、

室內果嶺推桿場、羽(8面)網(2面)球場、排球場(3面)。

一樓:舞蹈教室(1)、視聽教室。

二 樓:籃球場(3面)、舞蹈教室(2)。

三 樓:室內跑道(170公尺)

◆ 體育館開放時間

1. 每週一至五:上午8點至晚上21點30分。

2. 例 假 日:下午13點至晚上19點。

3. 寒、暑假:下午13點至晚上19點。

4. 國定假日:下午13點至晚上19點。

5. 農曆過年不開放。

◆ 重量訓練室開放時間

1. 每週一至五:中午12點~下午13點。下午16點至21點。

2. 週 六、日:下午15點至19點。

3. 寒、暑假:下午15點至19點。

◆ 體適能畢業門檻

※ 檢測項目:1600公尺跑走。

※ 檢測標準: 男生: 9分鐘(540秒)/女生:11分鐘30秒(690秒)。

※ 檢測時間:預計下學期校慶週後進行檢測 (大約第13週至14週左右)。

※ 未達標準者之替代方案:補測(3、4年級補測在10月26日報名截止,活動於10月27日 (三)下午17點,在田徑場進行補測)或補修一門體育選修課程。通過後,請同學下載通過 之**體育選修課程成績單正本**,並填寫抵免單,至運動教育中心辦理抵免。

◆ 瑜珈運動系列講座 雨場

1. 宗旨:為提升教職員生運動習慣,透過瑜珈運動讓身心靈都能獲得訓練。

2. 活動日期:暫定上學期舉辦兩場,時間會另行公告。

3. 地點:體育館一樓視聽教室。